



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 644 del 19 GIU. 2026

Oggetto: Presa d'atto della nota prot. n. 235/2026/DSA - proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del Dott. MICARELLI GIANCARLO, Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in sostituzione della Dott.ssa M.V.G. n. dip. 104434.

Proposta n. 280 del 17/06/2026

STRUTTURA PROPONENTE
GESTIONE RISORSE UMANE

L'Istruttore
(Dott.ssa Claudia Pagliaro)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Aurelia Scibilia)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo F.A. Ferrara)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 599 dell'11/06/2025 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di diverse unità di personale Infermiere - Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, in sostituzione di titolari assenti;

Che, in particolare, con la suddetta deliberazione, il Dott. Micarelli Giancarlo è stato assunto in sostituzione del titolare assente Dott.ssa A.M. (n.dip. 4375);

Preso atto che con deliberazione n. 433 del 04/05/2026 è stato concesso nulla osta alla mobilità in uscita alla Dott.ssa A.M. a far data dall'01/07/2026;

Vista la nota n. 235/2026 DSA, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale, in considerazione del trasferimento in uscita della Dott.ssa A.M. (n.dip. 4375) a far data dall'01/07/2026, ha disposto la prosecuzione del rapporto di lavoro del Dott. Micarelli Giancarlo, individuando quale nuovo titolare assente la Dott.ssa M.V.G. (n. dip. 104434);

Vista, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Amministrativo Aziendale, posta in calce alla nota n. 235/2026 DSA;

Dato atto che la graduatoria approvata con deliberazione n. 534 del 20/11/2024, parzialmente modificata con deliberazione n. 143 del 07/02/2025, è stata interamente utilizzata;

Ritenuto, pertanto, disporre la proroga dell'incarico di supplenza del Dott. Micarelli Giancarlo, individuando quale nuovo titolare assente la Dott.ssa M.V.G. (n. dip. 104434);

Dato atto che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 599 dell'11/06/2025;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente, stante la necessità di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

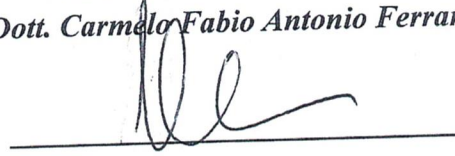
PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- **Disporre** la proroga dell'incarico di supplenza del Dott. Micarelli Giancarlo in sostituzione di titolare assente, individuando quale nuovo titolare assente la Dott.ssa M.V.G. (n. dip. 104434);

- **Dare atto** che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 599 dell'11/06/2025;
- **Munire** la presente della clausola di esecuzione immediata, al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto, di:

- **Disporre** la proroga dell'incarico di supplenza del Dott. Micarelli Giancarlo in sostituzione di titolare assente, individuando quale nuovo titolare assente la Dott.ssa M.V.G. (n. dip. 104434).
- **Dare atto** che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 599 dell'11/06/2025.
- **Munire** la presente della clausola di esecuzione immediata, al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio.

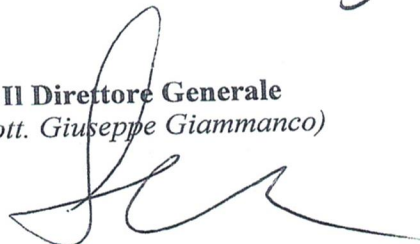
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)



Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)



Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario

Dott.ssa Irene Anna Crisio



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
